

*

Số: -CV/ĐUVP

Ninh Bình, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai, thực hiện Kết luận số 226-KL/TW
ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư

Kính gửi:

- Các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Văn phòng;
- Các Phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng.

Thực hiện Công văn số 649-CV/ĐU ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Đảng uỷ Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai, thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị (*gọi tắt là Kết luận 226-KL/TW*).

Để triển khai, thực hiện có hiệu quả các chỉ đạo của Ban Bí thư tại Kết luận 226-KL/TW, của Ban Thường vụ Đảng uỷ Ủy ban nhân dân tỉnh; Ban Thường vụ Đảng uỷ Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ, các Phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai, thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng nội dung Kết luận 226-KL/TW của Ban Bí thư đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động thuộc Chi bộ, phòng, ban, trung tâm nắm vững, thực hiện đúng tinh thần chỉ đạo của Ban Bí thư.

2. Tổ chức thực hiện nghiêm, chuẩn hoá các hoạt động thuộc chức năng nhiệm vụ của Chi bộ, Phòng, ban, trung tâm theo tinh thần chỉ đạo tại Kết luận 226-KL/TW của Ban Bí thư; trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

2.1. *Về công tác tham mưu ban hành văn bản:* Tập trung nâng cao chất lượng công tác tham mưu ban hành văn bản theo hướng đơn giản hoá và rút gọn, tích hợp các quy trình, thủ tục, đảm bảo tiến độ, chất lượng văn bản được ban hành.

2.2. *Về công tác tham mưu tổ chức hội nghị:* Tăng cường tham mưu đổi mới, nâng cao chất lượng hiệu quả tổ chức hội nghị; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Ban Bí thư tại Kết luận 226-KL/TW về quy mô, thời gian, thành phần, cách thức tổ chức, phát biểu tại hội nghị...; thực hiện triệt để việc tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức hội nghị.

2.3. *Về đổi mới phương thức làm việc, phối hợp công tác, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số:* Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động trong toàn Đảng bộ, trọng tâm là đẩy mạnh cải cách hành chính, cắt giảm các quy trình, thủ tục hành chính không còn phù hợp; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện nhiệm vụ. Người đứng đầu các Chi bộ, các Phòng, ban, trung tâm nêu cao tinh thần trách nhiệm, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, cụ thể hoá, thực hiện nghiêm túc, kịp thời, toàn diện các nội dung tại Kết luận 226-KL/TW, hằng năm lấy kết quả thực hiện của các Chi bộ, các Phòng, ban, trung tâm là một trong những tiêu chí đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu.

3. Định kỳ hằng quý, 6 tháng, hằng năm các Chi bộ, các Phòng ban, trung tâm báo cáo kết quả thực hiện Kết luận 226-KL/TW về Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Văn phòng Đảng ủy*) để tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định (*Báo cáo gửi trước ngày 20 của tháng cuối cùng trong kỳ báo cáo*).

Ban Thường vụ Đảng ủy Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các Chi bộ, các Phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Kết luận 226-KL/TW của Ban Bí thư và Công văn này; Giao Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Phòng Hành chính- Tổ chức thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện, kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy những khó khăn, vướng mắc để xem xét giải quyết.

(Gửi kèm Công văn này là Kết luận 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu ĐUVP.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Đặng Xuân Nguyên